



SANTA INÊS
SÃO PAULO - SP

REGULAMENTO – BIBLIOTECA DOM BOSCO

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

Segunda a quinta-feira das 07:00 às 17:00 e sexta-feira das 07:00 às 16:00

Todos os membros da Comunidade Educativa – estudantes e colaboradores – são bem-vindos a Biblioteca e podem usufruir de seus produtos e serviços.

ACERVO

- Empréstimo de livros pelo período de 15 dias corridos;
- 2 livros por interagente;
- A renovação, desde que não haja reserva do item, pode ser feita pelos meios: balcão da biblioteca ou pelo IsCool App.
- A devolução após o prazo resulta em multa de R\$2,00 por dia corrido.

**Quanto ao acesso às obras, jamais colocá-las nas prateleiras após o uso.
Deixe que a equipe da biblioteca, ciente das devidas técnicas, cuide dessa tarefa.**

BIBLIOTECA

Para a utilização do espaço da Biblioteca:

- O preenchimento do livro de registro de presença é de extrema importância para a coleta de dados que nos auxiliam no planejamento de produtos e serviços. **Colaborem com a equipe da Biblioteca preenchendo-o corretamente;**
- É proibido o consumo de bebidas e comidas;
- Os computadores são para uso exclusivo de atividades escolares. O acesso a sites e jogos fora deste objetivo é proibido;
- Contribua para o clima de respeito mútuo entre os demais interagentes da biblioteca, mantendo o comportamento social adequado ao bem-estar de todos, falando em tom de voz respeitoso e não utilizando equipamentos sonoros. Se necessário para atividades escolares, com fones de ouvido.

Atualizado em setembro 2023



SANTA INÊS
SÃO PAULO - SP

Biblioteca
Dom Bosco



REGULAMENTO - BIBLIOTECA DOM BOSCO

Para utilização da sala de estudo:

Agendamento pelo balcão da biblioteca ou IsCool App, conforme as seguintes orientações:

- 3 grupos por dia;
- 1 grupo por sala, respeitando a capacidade de no máximo 12 alunos;
- A permanência de grupos até as 16h40min, de segunda a quinta-feira e as sexta-feira até as 15h40min;
- Solicitamos que somente os interagentes participantes do grupo permaneçam na biblioteca durante os trabalhos.

SERVIÇOS:

- Cópias e impressões, com pagamento em dinheiro, no ato da execução do serviço, conforme informações de valores disponíveis no balcão de atendimento;
- As solicitações de impressão devem ser encaminhadas à biblioteca, em formato Word ou PDF pelo e-mail: gisele.santos@colegiodesantaines.com.br;

O remetente deve utilizar o e-mail do colégio para tal comunicação.

Atualizado em setembro 2023

Rua Três Rios, 362 - Bom Retiro - São Paulo/SP - CEP 01123-000
(11) 3334-9055 - faleconosco@colegiodesantaines.com.br
www.colegiodesantaines.com.br