



Biblioteca Dom Bosco

Manual do usuário

Colégio de Santa Inês
2025

Sumário

1.Regulamento da Biblioteca.	3
1.1 Inscrições e empréstimos	3
1.2 Horário de funcionamento	4
1.3 Renovação e reserva	4
1.4 Devolução	4
1.5 Normas e cobranças	4
1.6 Computadores	5
1.7 Orientações úteis	5
1.8 Utilização dos espaços	5
1.9 Disposições Finais	6

1.Regulamento da Biblioteca.

1.1 Inscrições e empréstimos

Estudantes, professores e Colaboradores - Ao ingressarem no Colégio de Santa Inês estão, automaticamente, inscritos na Biblioteca. Os empréstimos são realizados pessoalmente.

Serão expedidas mensagens para o APP Agenda Edu, tais como:

- Alerta de empréstimo.
- Alerta de devolução.
- Alerta de devolução em atraso.
- Alerta de liberação de reserva.
- Alerta de multa.

Estudantes: Ensino Inf., Anos iniciais

	Quantidade	Prazo de empréstimo
Livros	01	07
Renovações	01	
Multa	Não se aplica.	

Estudantes: Ensino Anos Finais e médio

	Quantidade	Prazo de empréstimo
Livros	02	07
Renovações	01	
Multa	R\$ 2,00 / dia	

Colaboradores

	Quantidade	Prazo de empréstimo
Livros	02	15
Renovações	01	
Multa	Não se aplica.	

Professor e Coordenador

	Quantidade	Prazo de empréstimo
Livros	03	30
Renovações	01	
Multa	Não se aplica.	

Obras de referência (dicionários, atlas, enciclopédias e outros) ficam à disposição somente para pesquisa na Biblioteca.

1.2 Horário de funcionamento

Biblioteca Infantil - Atendimento de 2ª a 5ª feira, das 13h00 às 17h00.

Sexta das 13h00 às 16h00

Biblioteca Dom Bosco - Atendimento de 2ª a 5ª feira, das 7h00 às 17h00.

Sexta das 07h00 às 16h00

1.3 Renovação e reserva

A renovação será feita se não houver reserva da obra por outro usuário.

O livro permanecerá reservado pelo prazo de 24 horas.

A renovação e a reserva serão efetuados, caso o usuário não tenha pendências na Biblioteca.

1.4 Devolução

As obras consultadas e/ou emprestadas devem ser devolvidas diretamente a um funcionário da Biblioteca.

O material deverá ser devolvido ou renovado na data limite como descrito no comprovante enviado pelo APP Agenda Edu, evitando problemas de atraso e, conseqüentemente, o pagamento de multas.

1.5 Normas e cobranças

O atraso na devolução dos livros implicará em cobrança de multa no valor de R\$2,00 por dia (útil), ficando novos empréstimos bloqueados até que a regularização das pendências seja realizada.

Livros extraviados ou danificados deverão ser substituídos pelo usuário responsável, devendo ser idêntico ou em edição mais recente ao item perdido. Caso não exista outra obra com as mesmas características, será indicada uma de interesse e de igual valor.

O usuário que estiver em atraso na devolução de qualquer livro, possuir débitos referentes a multas ou a materiais extraviados/danificados, não poderá fazer um novo empréstimo, renovação ou reserva até a regularização da situação.

1.6 Computadores

A biblioteca disponibiliza computadores com acesso à Internet para uso exclusivo na realização de pesquisas e trabalhos, não sendo permitido:

- ✓ Acessar conteúdos não adequados aos valores éticos e morais da Instituição, assim como à sua filosofia.
- ✓ Acessar jogos, salas de bate-papo e sites de compras.
- ✓ Retirar ou incluir qualquer periférico/programa do computador.

1.7 Orientações úteis

Faz-se necessário comunicar, imediatamente, à biblioteca a eventual perda do livro sob sua responsabilidade ou estrago observado, tais como: furtos, riscos, recortes, entre outros.

É de fundamental importância respeitar o silêncio e o regulamento da biblioteca.

Nas dependências da biblioteca não é permitida a entrada de comidas e bebidas, assim como o uso de celulares, conforme **Lei nº 15.100/2025**.

1.8 Utilização dos espaços

A Biblioteca Dom Bosco possui 5 ambientes que podem ser utilizados de acordo com as normas descritas abaixo:

- ✓ A sala **William Shakespeare** (estúdio) é exclusiva para fotos e vídeos, mediante agendamento, observando o limite de até três Estudantes.
- ✓ A sala **Monteiro Lobato** (Podcast) é um espaço reservado para uso exclusivo com os professores.
- ✓ A sala **Clarice Lispector** (Estudo em Grupo) deve ser agendada com antecedência, especificando os participantes e observando o limite de até cinco pessoas.
- ✓ A sala **Jorge Amado** (Estudo em Grupo) deve ser agendada com antecedência, especificando os participantes e observando o limite de até seis pessoas
- ✓ As mesas externas e as poltronas são para leitura e realização de trabalhos.

Permanência dos Estudantes na Biblioteca após o horário das aulas:

Os Estudantes podem utilizar os espaços para realização de pesquisas, tarefas, estudar e fazer trabalhos em grupo, havendo autorização prévia dos pais com a escola, via APP Agenda Edu, e a comunicação dos Orientadores com os responsáveis pela Biblioteca, indicando nome e série dos Estudantes.

Esse procedimento visa o trabalho em conjunto com o Ensino, a garantia de que os Estudantes estão autorizados por seus pais, e que sua permanência na escola tem uma finalidade.

1.9 Disposições finais

Qualquer situação não prevista neste regulamento será submetida à apreciação do bibliotecário, que decidirá junto à Coordenação Pedagógica de acordo com o Regimento Escolar.

Este regulamento poderá passar por atualizações sempre que necessário, visando à melhoria dos serviços e ao bom uso dos espaços.

Ao utilizar a biblioteca, você concorda com essas regras e contribui para um ambiente mais organizado e acolhedor para todos.